

Projektplan



Farkost & Flyg



ventum@lws.ave.kth.se

Stockholm 17/11-2005

Datum: 2005-11-17	Ref: Projektplan_v4.doc	Sidan 2 av 5
Författare: Monica Norrby (mono02@kth.se)	Handledare: Stefan Hallström (stefanha@kth.se)	
Titel: Projektplan_v4		

1. Bakgrund

Detta projekt initierades av kurserna 4E1132 Lättviktsdesign och 4E1402 Marindesign, Kungliga Tekniska Högskolan, i syfte att utveckla studenternas förmåga att verka i projektgrupper. Kurserna löper över 4 läsperioder och genererar 10 studiepoäng.

Projektet genomfördes föregående läsår. Dess utfall resulterade i att kursansvariga ansåg att likvärdigt projekt med fördel kunde genomföras igen som ytterligare en iteration.

Uppdragsgivarna till lika kursansvariga har utlyst en tävling mellan grupperna, Ventum och Tridens. Tävlingens syfte är att, inom givna ramar, inspirera gruppen att designa och utveckla en marin farkost som kan segla fort.

2. Mål

Projektgruppen har som mål att utveckla och bygga en farkost som möter kraven för att medverka i tävlingen. Ambitionen är att farkosten ska färdas i en fart över 15 knop och att detta skall räcka för att vinna tävlingen mellan grupperna. Målet är också att skapa en fungerande organisation kring projektet.

Projekt skall vara avslutat, rapporterat och godkänt 2006-05-13.

Datum: 2005-11-17	Ref: Projektplan_v4.doc	Sidan 3 av 5
Författare: Monica Norrby (mono02@kth.se)		Handledare: Stefan Hallström (stefanha@kth.se)
Titel: Projektplan_v4		

3. Projektgruppen

Magnus Darvell (MDL),
Jenny Franzén (JFN)
Sara Hedberg (SHG)
Roger Johansson (RJN)
Joakim Kain (JKN)
Henrik Lindqvist (HLT),
Monica Norrby (MNY),
Magnus Petré (MPE)

070-6219158 darvell@kth.se
070-9209849 electra@kth.se
070-2287444 sarhed10@t.kth.se
073-9414781 rogjoh54@t.kth.se
073-9317885 kain@kth.se
070-7185994 henlin96@kth.se
070-5640650 mono02@kth.se
070-4009740 magpet10@t.kth.se

Uppdragsgivare:
Jakob Kutenkeuler (JKR)
Stefan Hallström (SHM)

jakob@kth.se
stefanha@kth.se

4. Rollbeskrivning

Projektleddare, (MPE)

- o Se till att tidplanen följs och hålla koll på deadlines.
- o Ha framförhållning, veta nästa steg.
- o Åskådliggöra planering, projektstatus (ex. bevakningslistor) och arbetsfördelning så att detta blir tillgängligt för alla i projektgruppen.
- o Se till att rätt dokument kommer fram.
- o Förbereda möten.
- o Ha överblick över vad alla gör och hålla samman arbetet i gruppen.
- o Omfördela personalresurser och ge hjälp till folk som riskerar att inte hinna klart med ett uppdrag.
- o Medla och hålla samman gruppen (socialt ansvar).
- o Representera gruppen Ventum vid offentliga framträdanden.
- o Inte utföra tekniska fördjupningar själv utan utnyttja personalgruppen för detta

Tidsstudieman, Ekonomi (RJN)

- o Samla in tider från projektmedlemmar.
- o Sammanställa och redovisa tider för Stefan månadsvis.
- o Sköta ekonomin för projektet.
- o Säger ja/nej till inköp.

Datum: 2005-11-17	Ref: Projektplan_v4.doc	Sidan 4 av 5
Författare: Monica Norrby (mono02@kth.se)		Handledare: Stefan Hallström (stefanha@kth.se)
Titel: Projektplan_v4		

Webbansvarig, Bibliotekarie (SHG)

- o Sköta projektets hemsida.
- o Lägga upp dokument på nätet och sköta dokument hantering.
- o Upprätthålla ordning i Ventumpärmen och bland dokument.

Byggchef, (JFN)

- o Samordna tillverkningsfasen.
- o Sköta kontakten med strukturlabb.
- o Ansvara för inköp av byggmaterial.
- o Ha koll på materialpriser, alternativt veta var finna dem.

Designansvarig, (JKN)

- o Verkställa och hålla en uppdaterad sammanfattning om båtens, för stunden aktuella och faktiska, design.
- o Verka för att båten blir den "budskapsbärare" vi vill förmedla.

Alla projektmedlemmar har

- o Ett ansvar för projektets fortskridande och en skyldighet att på ett konstruktivt sätt ventilera saker man ej tycker verkar för projektets och projektgruppens bästa.

5. Projektmodell

<u>Ettapp</u>	<u>Milstolpe</u>	<u>Datum</u>
1. Planering	Kravspekifikation	050916
	Projektplan	050929
2. Konceptuellt design	Konceptuell design	051014
3. Preliminär design	Preliminär design	051125
4. Prototyp	Prototyp test	051210
5. Slutgiltig design	Slutgiltig design	060112
6. Tillverkning	Tillverkningsplan	060203
7. Verifiering	Verifieringsplan	060215
8. Avslutning	Slutrapport	060506

6. Kommentarer till tidsplan

Tiden från den 23 dec till 31 dec tar projektet uppehåll. Datum för färdigställande av prototyp är preliminär. Tidsplanen, är i dags datum, en grov planering av projektet och beskriver framförallt projektets struktur och leveransdatum gentemot uppdragsgivaren.

Datum: 2005-11-17	Ref: Projektplan_v4.doc	Sidan 5 av 5
Författare: Monica Norrby (mono02@kth.se)	Handledare: Stefan Hallström (stefanha@kth.se)	
Titel: Projektplan_v4		

7. Dokumenthantering

Alla dokument skall vara skrivna med Ventums projektmall som finns i ventumpärmen i poolen. Alla dokument skall ha väl beskrivande namn

Ex.

Projektplan_v1

De av gruppen alstrade dokument skall sparas i tre kopior:

- Ventum mappen på poolendatorerna.
- "Ventum projektpärm".
- Projektets hemsida, <http://130.237.36.221/%7eventum>

En kopia av färdiga bearbetade dokument kopieras till bibliotekariemappen. Varifrån bibliotekarien hämtar filen, publicerar den på hemsidan och skriver ut filen för arkivering i projektpärmen.

8. Referenser

Tidsplan

Tävlingsregler

Kravspecifikation